



**Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Ленинского района
г. Грозного**

Директору МБОУ «СОШ №14»
г.Грозного

Саралиевой Т.Р.

ул. Старосунженская, д.29а, г. Грозный,
Чеченская Республика, 364000

21.05.2018 № 40-160018

31.05.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
требований законодательства о
государственном и муниципальном
имуществе

Прокуратурой района в мае 2018 года проведена проверка исполнения муниципальных бюджетными дошкольными образовательными учреждениями законодательства о государственном и муниципальном имуществе, в результате которой в деятельности МБОУ «СОШ №14» г. Грозного (далее – Учреждение) выявлены нарушения требующие принятия действенных мер по их устранению и недопущению впредь.

Так, в силу ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы и обязательства подлежат инвентаризации.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

В развитие указанной нормы Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н утверждено Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (далее – Положение № 34н).

Согласно пунктов 26 и 27 Положения № 34н для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

АБ № 002736

Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет; при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1.3 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические рекомендации) инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Пунктами 2.2. - 2.3. Методических рекомендаций установлено, что для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации.

Как показала проверка, работа Учреждением в данном направлении не организована и не проводится.

В частности, Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, на которое в силу ч. 2 ст. 13 Федерального закона №402-ФЗ возложена обязанность по сдаче годовой бухгалтерской отчетности.

Вместе с тем, проверкой установлено, что в нарушение вышеуказанных требований закона в Учреждении не на всем имуществе подлежащем инвентаризации имеются инвентаризационные номера.

Более того, на момент проведения проверки установлено, что инвентаризация имущества в Учреждении в 2017 году не проводилась, документы, подтверждающие ее проведение, отсутствуют.

Непринятие своевременных мер по исполнению вышеуказанных требований закона создают условия для хищения, злоупотребления или порчи имущества, закрепленного за Учреждением.

Причинами и условиями выявленных нарушений закона являются неисполнение и ненадлежащее исполнение ответственными должностными лицами своих служебных обязанностей, незнание ими в необходимой мере требований действующего законодательства, а также отсутствие должного контроля со стороны руководства за деятельностью подчиненных сотрудников.

В целях устранения выявленных нарушений закона руководству Учреждения необходимо незамедлительно принять меры по определению порядка проведения

инвентаризации, созданию инвентаризационной комиссии и проведению инвентаризации всех активов и обязательств. Одновременно представляется целесообразным закрепить за конкретным работником Учреждения данное направление деятельности, а также повышение его знаний и навыков в исследуемой сфере правоотношений.

На основании изложенного, руководствуясь ч. 3 ст. 7, ст. 24 и 28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять действенные меры к устранению выявленных нарушений законов, их причин и условий, им способствующих.

2. Принять конкретные меры к проведению инвентаризации всех активов и обязательств.

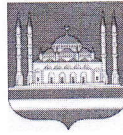
3. По установленным фактам нарушения закона провести служебную проверку и решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновность которых будет установлена результатами служебной проверки.

4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в течение месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу копии приказа о наказании виновных лиц.

Прокурор района
советник юстиции



Д.А. Пихуля



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
(ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО)

(МБОУ «СОШ №14» г. ГРОЗНОГО)
г. Грозный, ул. Чукотская, 2а
Чеченская Республика, 364014
Тел.: 8(928) 738 62 66
e-mail: grozny-school-14@yandex.ru

СОБЛЖА ГИАЛИН МЭРИ

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
(СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ)

(МБОУ «СОШ №14», СОБЛЖА-ГИАЛА)
Чукотски урам, 6 Соблжа-Г1ала,
Нохчий Республика, 364014
Тел.: 8(928) 738 62 66
e-mail: grozny-school-14@yandex.ru

№ 242 «31» 05 2018 г.

Прокурору Ленинского района
г.Грозного
младшему советнику юстиции
Пихуле Д.А.

Ваше представление за №40-1600-18 от 21.05.2018г. «Об устранений нарушений требований законодательства о государственном муниципальном имуществе»

(ст. 11 ФЗ-402 от 06.12.2011г., п. 26,27 Положения №34 от 29.07.1998г., ч. 2ст. 13 ФЗ-402.) рассмотрено при участии представителя прокуратуры Ленинского района г.Грозного Болтаевой Э.А., проведена служебная проверка и по фактам проверки виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Приняты меры по устранению и недопущению нарушений.

Приложение:

- протокол на 1л.
- выписка из приказа на 1л.

Директор Т.Р. Саралиева Саралиева Т.Р.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14»

ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕНТИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЮКЪАРАДЕШАРАН №14

П Р И К А З

от 31.05.18

№ 237/1

О привлечении к дисциплинарной ответственности.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть ненадлежащее исполнение работником, возложенных на него трудовых обязанностей руководствуясь ст. 192 п.1 ТК РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Делопроизводителю Садулаева Дагмара Саламбековна объявить дисциплинарное взыскание в виде «замечания».
2. Делопроизводителю Садулаева Дагмара Саламбековна впредь строго соблюдать Федеральные Законы.

Основание: Представление прокуратуры Ленинского района г.Грозного за

№№40-1600-18 от 21.05.2018г.

Директор



Саралиева Т.Р.

С приказом ознакомлена:

Садулаева Д.С.

**Протокол
производственного Совещания
МБОУ «СОШ №14»**

от 31.05.2018г.

г.Грозный

Присутствовали:

- Саралиева Т.Р. – директор школы
- Садулаева Д.С. – делопроизводитель
- Болтаева Э.А. – представитель прокуратуры Ленинского района г.Грозного.

Слушали: Болтаеву. – представителя прокуратуры о недопустимости нарушения Федеральных Законов а именно: ст. 11 ФЗ-402 от 06.12.2011г., п. 26,27 Положения №34 от 29.07.1998г., ч. 2ст. 13 ФЗ-402; и об устранении данных нарушений в кратчайшие сроки.

Постановили:

За ненадлежащее отношение к своим функциональным обязанностям делопроизводителю Садулаевой Дагмаре Саламбековне объявить «замечание».

Директор



Саралиева Т.Р.

Протокол вела



Садулаева Д.С.